

T.C.
GÖNEN KENT KONSEYİ
ÇALIŞMA GRUPLARI
GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Gönen Kent Konseyi bünyesinde kurulan Çalışma Grupları'nın çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Gönen Kent Konseyi Çalışma Grupları'nın oluşumunu, yönetim ilkelerini, organlarını, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge;

- (1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- (2) 08/10/2006 tarih ve 26313 sayılı Kent Konseyi Yönetmeliği,
- (3) Gönen Kent Konseyi Teşkil, Görev ve Çalışma Esasları Yönergesi'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen terimlerden;

- a) Kaymakamlık: Gönen Kaymakamlığı'nı,
- b) Kaymakam: Gönen Kaymakamı'nı,
- c) Belediye: Gönen Belediyesi'ni,
- d) Belediye Başkanı: Gönen Belediye Başkanı'nı,
- e) Kent Konseyi: Gönen Kent Konseyi'ni,
- f) Kent Konseyi Başkanı: Gönen Kent Konseyi Başkanı'nı,
- g) Genel Kurul: Gönen Kent Konseyi Genel Kurulu'nu
- h) Çalışma Grubu: Gönen Kent Konseyi bünyesinde kenti ilgilendiren konularda çalışmalar yapmak üzere kurulan gönüllü çalışma gruplarını,
- i) Çalışma Grubu Temsilcisi: Gönen Kent Konseyi bünyesinde kurulan Çalışma Grubu'nun Temsilcisi'ni tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM
Çalışma Gruplarının Oluşumu ve Organları

Oluşumu

MADDE 5 – a) Gönen Kent Konseyi'nin görevleri arasına giren alanlarda projeler

retmek ve uygulamak amacıyla ayrıntılı çalışmalar yapmak, kenti ilgilendiren konularda politika ve projeler üretmek üzere gönüllülerden oluşan, gerektiğinde uzman desteği alan, şeffaf ve katılımcı yapılardır.

b) alışma Grupları en az 5 kişiden oluşur. Yaptıkları alışmaları kendi grup toplantılarında görüşerek nihai rapor haline getirirler. Oluşturulan bu rapor Yürütme Kurulu'na sunulmak üzere Genel Sekreterliğe iletilir.

c) alışma Grupları'nın oluşumu aşağıdaki şekildedir;

1) alışma Grupları'nın oluşturulması genel kurul tarafından kabul edilmiş usul ve esaslar çerçevesinde Yürütme Kurulu'nun yetkisi dahilindedir.

2) alışma Grupları'nda yer alacak kişiler kent konseyi yeleri arasından ve konu alanı uzmanlarından yapılan başvuruların Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda belirlenir. Çalışma grubu ilk toplantısı ile birlikte aralarından bir kişiyi Temsilci olarak seçer. Çalışma Grubu'nun, Yürütme Kurulu ve Genel Sekreterlik ile ilişkileri temsilcisi aracılığıyla gerçekleşir.

3) alışma Grubu'nun görev süresi, Yürütme Kurulu görev süresi ile eşittir. Proje bazlı kurulacak çalışma gruplarının görev süreleri uzman görüşü alınarak Yürütme Kurulunca belirlenir.

4) alışma Grupları, yeliğe alma ve üyelikten çıkarma ile ilgili aldığı grup kararlarını Genel Sekreterlik aracılığı ile Yürütme Kurulu'na onaylatır.

5) Kent Konseyi Başkanı veya Yürütme Kurulu, alışma Grupları'nı toplantıya çağırabilir. Çalışma Grupları toplantı zamanlarını Genel Sekreter ile istişare ederek temsilci aracılığıyla belirleyebilir.

Çalışma Gruplarının Organları

MADDE 6 –

Çalışma Gruplarının organları şunlardır:

- a) alışma Grubu Temsilcisi
- b) alışma Grubu Raportörü
- c) alışma Grubu yeleri

Çalışma Grubu Temsilcisi

MADDE 7 – a) alışma Grubu Temsilcisi, alışma Grubu'nda hiyerarşik bir yapılanmanın başkanı ya da grubun amiri sıfatını taşımaz. Eşitler arasında birinci konumunda olup, diğer üyelerle eşit oy hakkına sahiptir.

b) alışma Grubu Temsilcisi'nin görev ve yetkileri şunlardır;

1) Gönen Kent Konseyi Başkanı ve Gönen Kent Konseyi Genel Sekreteri ile sürekli iletişim halinde olur, grup çalışmaları hakkında 3 ayda bir Yürütme Kurulu'na bilgi verir. Yürütme Kurulu'nun bilgi talep etmesi halinde çalışmalar hakkında en geç 15 gün içinde yazılı olarak bilgi verir.

2) alışma Grubu'nu temsil eder, görev ve yetkilerini kullanırken tüm üyelere karşı sorumludur, eylem ve işlemlerinde grup yeleri ve düşüncelerini dikkate alır.

3) Grup alışmalarının Gönen Kent Konseyi'nin hedef ve planlarına uygunluğunu sağlamak ve izlemekle yükümlüdür. Temsilci bu anlamda alınan kararların, hazırlanan projelerin ya da eylem planlarının grup içinde kimler tarafından ve ne zaman uygulanacağına dair iř bölümünü yapar, uygulama sonrası geri bildirimi sağlayabilmek için çeşitli göstergeler belirler.

4) Temsilci, yeler arasındaki iletişimi sağlar. Toplantıları yönetir. Bir nceki toplantıda alınan kararlarla ilgili olarak bir sonraki toplantıda yeleri bilgilendirir. Grup alışmaları ile ilgili salon düzenlemesi, araç gereç, ekipman, kırtasiye vb. talepler, çalışma grubu kararı ile Temsilci tarafından Gönen Kent Konseyi Genel Sekreterliği'ne iletilir.

Çalışma Grubu Raportörü

MADDE 8 –

Çalışma Grubu Raportörü'nün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Çalışma Grubu toplantılarını Grup Temsilcisi ve Gönen Kent Konseyi Genel Sekreterliği'nin bilgisi dahilinde organize eder.
- b) Çalışma Grubu üyelik bilgilerini, toplantı tutanaklarını, proje çalışmalarını, çalışma grupları üye listelerini tutar ve arşivlenmesini sağlar.
- c) Yürütme Kurulu'na sunulacak raporları hazırlar.

Çalışma Grubu Üyeleri

MADDE 9 –

Çalışma Grubu'nun üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Çalışma Grubu üyeleri, çalışma grubu toplantılarına iştirak eder,
- b) Çalışma Grubu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda, çalışma grubunun proje ve etkinliklerinde görev alır.
- c) Çalışma Grupları'nda, gönüllülük esasına dayalı katılım esastır. Yazılı mazeret bildirmeksizin 3 toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 10 – Çalışma Grupları; Yürütme Kurulu'nun bilgisi dahilinde toplantı gündemlerindeki konular ile ilgili olarak uygun gördüğü uzman kişi, kurum ve kuruluş temsilcilerini toplantılara davet edebilir.

MADDE 11 – Çalışma Grupları'nda görev alan üyeler; Genel Sekreterlikten temin edecekleri çalışma grubu üye kayıt formunu doldurmalıdır.

MADDE 12 – Çalışma Grupları Temsilcileri, çalışmalar ve projeler hakkında Genel Sekreterliği en fazla 3 ayda bir yazılı olarak bilgi verir.

MADDE 13 – Çalışma grupları kararları, oy birliği/oy çokluğu ile alınır.

Üyelik Sorumluluğu

MADDE 14 – Tüm üyelerin Çalışma Grubu üyelik formunu eksiksiz doldurma zorunluluğu vardır. Üye formları seçimli Genel Kurul'dan önceki on beş gün içerisinde güncellenir. Adres ve iletişim bilgilerinde değişiklik olan üyeler, değişiklikleri on beş gün öncesine kadar bildirmediikleri takdirde genel kurulda oy kullanamazlar.

Üyelikten Ayrılma

MADDE 15 – Çalışma Grupları üyeliği, üyenin üyelikten yazılı ayrılma isteği ile sona erer. Üye dilediği anda Çalışma Grubu Temsilcisi'ne ya da Genel Sekreterliğe yazılı olarak ayrılma isteğini belirtmekle üyelikten ayrılmış sayılır.

Üyelikten Çıkarılma

MADDE 16 –

- a) Gönen Kent Konseyi Çalışma Yönergesi ve Gönen Kent Konseyi Çalışma Grupları Çalışma Yönergesi hükümlerine aykırı davranmak, Çalışma Grupları ilke ve ideallerini zedeleyen tutum ve davranışlarda bulunmak, kendisine verilen görev ve sorumlulukları sürekli şekilde aksatmak üyelikten çıkarılma nedenleridir.
- b) Çalışma Grupları üyeliğinden çıkarılma kararı; Çalışma Grubu kararı ve bu kararın Gönen

Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından onaylanmasıyla yürürlüğe girer. Onay ilk Yürütme Kurulu toplantısında gerçekleşir.

Yönerge Değişikliği

MADDE 17 – Gönen Kent Konseyi Çalışma Grupları Çalışma Yönergesi, Gönen Kent Konseyi Yürütme Kurulu’nun Genel Kurul’a yönerge değişiklik talebinde bulunması ve Genel Kurul’un kabul etmesiyle gerçekleşir.

Yürütme

MADDE 18 – Bu yönerge Gönen Kent Konseyi Yürütme Kurulu ve Gönen Kent Konseyi Çalışma Grupları tarafından yürütülür.

Yürürlük

MADDE 19 – Bu yönerge hükümleri, Gönen Kent Konseyi Yürütme Kurulu’nun teklifi ve Gönen Kent Konseyi Genel Kurulu’nun onayı ile yürürlüğe girmiştir.

.